

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 39»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 3
« 04 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 39»
О.А. Макаренко
« 04 » февраля 2021 г.



**Положение о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет и оказывает помощь следующим категориям граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ, инвалидностью;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.3. Деятельность Консультационного пункта основана на межведомственном подходе, включающем в себя методы и технологии социальной и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям.

1.4. Сотрудничество с родителями и иными законными представителями осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. По итогам работы ДОО может устанавливаться доплата за увеличение объема работ специалистам, осуществляющим деятельность Консультационного пункта.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка раннего и дошкольного возраста, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, подготовка к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного обучения на дому;
- содействие в адаптации, социализации детей раннего и дошкольного возраста в условиях ДОО;
- оказание информационной помощи;
- проведение специалистами Консультационного пункта обучающих занятий для родителей по формам коррекционно-развивающего взаимодействия с детьми в домашних условиях.

2.3. Обязательным условием деятельности Консультационного пункта является наличие в штатном расписании ДОО специалистов.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт функционирует по приказу заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39».

3.2. Общее руководство работой и контроль деятельности Консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется дошкольной образовательной организацией.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем ДОО.

3.5. Специалисты, привлеченные в Консультационный пункт, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.7. Для учета деятельности Консультационного пункта специалистами ведется следующая документация:

- Журнал регистрации обращений родителей в Консультационный пункт (*Приложение № 1*).
- Согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 2*).
- Регистрационная карта оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (*Приложение № 3*).
- Анкета для опроса получателей услуг (*Приложение № 4*).

3.8. Технологии и методы работы специалистов определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.9. Психолого-педагогическое обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) могут быть привлечены к работе заведующий ДОО, старший воспитатель и другие специалисты ДОО (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель).

4. Функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта

4.1. Функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта определяются их должностными обязанностями.

№	Дата обращения	ФИО родителей	ФИО ребенка, дата рождения	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	ФИО консультанта	Вывод, рекомендации специалиста	Подпись родителя/консультанта

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 телефон (адрес электронной почты) _____

настоящим даю согласие на обработку в Консультационном пункте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» своих персональных данных (далее – Согласие) и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей, в своих интересах, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных».

Согласие дается мною для осуществления учета граждан, обратившихся за помощью в Консультационный пункт и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей работы Консультационного пункта, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными с учетом федерального законодательства РФ.

Консультационный пункт не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

Персональные данные обрабатываются и хранятся до ликвидации Консультационного пункта. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Согласие на обработку и хранение персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Консультационный пункт.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационная карта оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье

Описание обращения

Дата обращения	
№ из журнала	
ФИО обратившегося	
Сведения о повторности	
Краткое описание сути обращения	
Консультант (ФИО, должность)	

Отметка о результатах

Результаты рассмотрения	
Рекомендации	
№ анкеты обратной связи	

**Анкета
для опроса получателей услуг**

Уважаемый участник опроса!

Опрос проводится в целях выявления мнения граждан о качестве условий оказания услуг в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39».

Вы можете указать Вашу фамилию, имя, отчество, контактный телефон: _____

Ваш возраст _____ (укажите, сколько Вам полных лет)

Ваш пол: Женский Мужской

Предлагаем оценить удовлетворенность качеством оказанных услуг по 5-ти балльной системе, где 1 – «не удовлетворен полностью», а 5 – «удовлетворены полностью».

1. При посещении организации удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

1 2 3 4 5

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

1 2 3 4 5

3. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность организации (наличие общественного транспорта, парковки)?

1 2 3 4 5

4. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов в организации?

1 2 3 4 5

5. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и непосредственное оказание услуги?

1 2 3 4 5

6. Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессионализмом) специалистов (педагогов) при предоставлении социальных услуг?

1 2 3 4 5

7. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

1 2 3 4 5

8. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данном учреждении:

Благодарим за участие в опросе!